ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»

1. Общие положения

- 1. Положение о заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум» (далее положение) устанавливает порядок, правила организации и осуществления образовательной деятельности по заочной форме обучения.
 - 2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ:
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования
 - программам подготовки специалистов среднего звена;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846).
- 3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования являются едиными и обязательными для всех форм обучения, в том числе заочной.
- 4. Обучение по заочной форме в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум» (далее учреждение) проводится на базе среднего общего образования.

Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены федеральными государственными образовательными стандартами по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

- 5. Прием на обучение по заочной форме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, правилами приема обучающихся в учреждение.
- 6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс.

- 7. Учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимых на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
- 8. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

профессиональное Для лиц, имеющих образование, прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по рабочих и профессиям должностям служащих или ПО программам переподготовки рабочих и служащих или стаж практической работы по профилю профессии или специальности, а также по родственной профессии или специальности, продолжительность обучения может быть изменена (сокращена) обязательном требований при выполнении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане и Положением о реализации ускоренных образовательных программ

9. Для лиц, имеющих профессиональное образование, квалификационный разряд, класс, категорию по профессии рабочего или должности служащего и стаж практической работы по профилю профессии или специальности среднего профессионального образования, перезачет по ранее изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам производится на основании личного заявления обучающегося и соответствующего документа об образовании.

- 10. На обучающихся по заочной форме обучения распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения.
- 11. Настоящее положение принимается на педагогическом Совете учреждения и утверждается приказом учреждения.

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в таком же порядке.

II. Организация и проведение образовательного процесса по заочной форме обучения

12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Окончание учебного года определяется учебным планом по каждой специальности.

- 13. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:
- подлежащие освоению общие компетенции и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам;
- формы государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
 - объем каникул по годам обучения.
- 14. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
 - положение о ГИА в учреждении;
 - программа ГИА;
- расписание учебных занятий в период лабораторноэкзаменационных сессий;
 - журнал регистрации домашних контрольных работ,
- 15. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы 9 недель (в летний период), сессия 4 или 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, преддипломная практика 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала остальное время.
- 16. Основной формой организации образовательного процесса в учреждении при заочной форме обучения является лабораторноэкзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс

лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Сессия включает: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

- 17. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Общая продолжительность сессий:
 - на первом курсе 30 дней;
 - на последнем курсе 40 дней.
- 18. Не позднее, чем за две недели до начала сессии обучающемуся направляется справка-вызов.
- 19. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.
- 20. Для вновь принятых обучающихся проводится установочная сессия. При необходимости учреждение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

- 21. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в выходные и праздничные дни.
- 22. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- 23. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не должна превышать 8 часов в день. Занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 24. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учреждения учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 25. Консультации быть ΜΟΓΥΤ групповыми, индивидуальными. Консультации дисциплинам, междисциплинарным ПО всем курсам, профессиональным модулям, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 26. При заочной форме обучения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой учебных контроль освоения программного материала дисциплин, профессиональных модулей. междисциплинарных курсов, Для оценки требованиям персональных достижений обучающихся соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие компетенции и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, наличия умений самостоятельной работы.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

27. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие

все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

- 28. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного профессионального модуля.
- 29. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 30. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.
- 31. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)
- 32. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.
- 33. Обучающимся, не выполнившим по документально подтвержденным уважительным причинам учебный график к началу экзаменационной сессии, может быть назначен другой срок ее проведения, о чем издается соответствующий приказ. За обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 34. Обучающиеся, не выполнившие курсовые работы, контрольные работы и другие виды учебной работы, предусмотренные учебным планом к

экзаменационной сессии не допускаются, независимо от причины образования учебной задолженности.

- 35. Обучающиеся, не оплатившие стоимость обучения в установленные сроки, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.
- 36. Для обучающихся, не допущенных к сдаче экзаменов по утвержденному расписанию, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности и сдачи экзаменов.
- 37. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению обучающегося и представлению куратора по заочной форме обучения разрешается директором учреждения в исключительных случаях при условии, если обучающийся на протяжении периода обучения учился на «хорошо» и «отлично» и имел положительную характеристику.
- 38. В межсессионный период обучающиеся по заочной форме обучения выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух.
- 39. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Прием домашних контрольных работ на рецензирование осуществляется в рамках установленных графиком учебного процесса сроков.

В случае не предоставления обучающимися контрольных работ на рецензирование в рамках установленных графиком сроков (на основании личного заявления) по уважительным причинам допускается сдача домашних контрольных работ на рецензирование в период сессии.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического

часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

- 40. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи рабочих дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учебных занятий.
- 41. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

42. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в учреждении, в том числе в структурном подразделении учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и учреждением.
- 43. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

44. При заочной форме обучения в учреждении практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением производственной характеристики с места прохождения практики и последующей защитой отчета в форме собеседования.

За руководство практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается оплата преподавателю из расчета 2 часа за каждого обучающегося.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от

прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Оценка за практику выставляется при предоставлении отчетной документации.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, в объеме не более четырех недель. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению учреждения.

45. Освоение основных профессиональных образовательных программ образования среднего профессионального завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация по объему времени составляет 6 недель. Формами государственной итоговой аттестации по профессиональным образовательным основным программам среднего профессионального образования являются: выпускной защита квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

46. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему не в полном объеме основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального

образования и (или) отчисленному из учреждения, выдается справка о периоде обучения, оформленная по образцу, утвержденному в учреждении.

III. Порядок перевода обучающихся по заочной форме обучения

- 47. Перевод обучающегося на следующий курс оформляется приказом директора учреждения в конце каждого учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.
- 48. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 49. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются ИЗ учреждения как не обязанностей добросовестному выполнившие ПО освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Руководство образовательным процессом по заочной форме обучения

- 50. Общее руководство образовательным процессом по заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебнопроизводственной работе, который взаимодействует с:
 - начальником отдела по теоретическому обучению;
- начальником отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию;
 - начальником отдела по производственному обучению;
 - старшим мастером;
 - председателями предметно-цикловых комиссий;

- педагогом-библиотекарем;
- секретарем учебной части;
- главным бухгалтером.
- 51. Организацию образовательного процесса осуществляют сотрудники отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

V. Документация, регламентирующая заочную форму обучения

- 52. Документы, регламентирующие заочную форму обучения:
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по реализуемым в учреждении профессиям и специальностям;
 - Устав учреждения;
- Положение о заочной форме обучения в учреждении; **-** приказы директора по вопросам организации заочной формы обучения;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения; **-** учебные планы по реализуемым в учреждении профессиям и специальностям;
 - календарные учебные графики;
 - расписания учебных занятий и промежуточной аттестации;
 - личные дела обучающихся;
 - сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- приказы и уведомления о ликвидации академической задолженности;
- журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе;
 - журнал регистрации домашних контрольных работ;
 - журнал регистрации справок-вызовов;
 - зачетные и экзаменационные ведомости;
 - зачетные книжки обучающихся;
 - отчетная документация.