Олькина Наталья Петровна
Подписано цифровой подписью: Олькина Наталья Петровна
Дата: 2023.10.10 15:33:33 +03'00'

Приложение № к приказу
№ 118 от 04 июля 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»;

- другими локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум» (далее - учреждение, техникум») в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок зачёта в учреждении результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Настоящее Положение рассматривается на методическом объединении, принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение № 1 к настоящему положению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося может осуществляться лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальную электронную почту учреждения.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- для обучающихся прошедших профессиональное обучения и (или) дополнительное профессиональное образование.

2.3. Для проведения процедуры зачёта результатов пройденного обучения в учреждении приказом директора создаётся аттестационная комиссия.

2.4. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебно-производственной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь).

2.5. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. Членами комиссии могут быть руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту/оцениванию.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется в зависимости от результатов справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение десяти рабочих дней.

2.8. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется членами комиссии посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Зачет изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) возможен, если:

- аналогичность содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подлежащих зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

- учебные и производственные практики засчитываются при соответствии

их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии;

- соответствие трудоемкости зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики учебному плану по соответствующей образовательной программе;

- совпадают формы промежуточной аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), формой промежуточной аттестации по которым являлся зачет, могут быть зачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам оценивания. Также, при согласии обучающегося, могут быть зачтены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана, по которым промежуточная аттестация планируется в течение последующих промежуточных аттестаций.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) зачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается зачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Зачет преддипломной практики не допускается.

3.4. В случае если название изученного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не полностью совпадает с названием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее(его) трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в пункте 3.3, то, при согласии обучающегося, проводится оценивание результатов обучения.

Оценивание проводит преподаватель, за которым закреплен данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль). Оценивание по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена, собеседования или тестирования. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной комиссией.

Результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть зачтены/оценены полностью или частично.

3.5. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему положению). В протоколе указываются перечень и объемы зачтенных (оценённых) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом основной профессиональной образовательной программы/основной программы профессионального обучения.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум».

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы учреждение обучающемуся в зачете отказывает.

3.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке зачета
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Пинежский индустриальный техникум»,
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

ФОРМА
заявления о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Пинежский индустриальный
техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____№_____

Директору ГБПОУ АО «ПИТ»
Н.П. Олькиной
от обучающегося ГБПОУ АО «ПИТ»
по профессии/специальности
_____
_____
курса учебной группы
_____
Форма обучения _____
очная/заочная
Основа обучения_____
бюджет/внебюджет
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу произвести в ГБПОУ АО «ПИТ» зачёт результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

_____
(указать наименование образовательной организации в которой была частично освоена образовательная программа)

В настоящее время обучаюсь по направлению подготовки (специальности)

_____
(указать шифр и наименование образовательной программы, уровень образования)

курс_____семестр_____форма обучения:_____
(очная, очно-заочная, заочная)

В аттестационную комиссию направляю следующие документы:

_____

_____

С Порядком зачета ГБПОУ АО «ПИТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а)

«__ »_____ 20 _года _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке зачета
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Пинежский индустриальный техникум»,
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

ФОРМА
протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« __ » _____ 20_ года №__

зачета (оценивания) дисциплин (модулей), практик студенту

_____
(фамилия, имя, отчество)

при обучении по учебному плану основной профессиональной образовательной программы

« _____ _____»
(код и наименование профессии, специальности)

На основании справки о периоде обучения от «_____»_____20__ года, выданной _____
(наименование образовательной организации)

Произвести зачёт:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии (фамилия, имя, отчество)	Подпись
		зачетные единицы	часов				
	1курс						
	2курс						

На основании проведенного собеседования (тестирования) оценить:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии (фамилия, имя, отчество)	Подпись
		зачетные единицы	часов				
	1 курс						
	2курс						

Не подлежат зачету (оцениванию):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану
		зачетные единицы	часов	
	1 курс			
	...			

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С протоколом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество Обучающегося)

«___» _____20__года