

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ АО
«Пинежский индустриальный техникум»
Н.П.Олькина
"24" сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ АО «ПИНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образование Российской Федерации», Уставом техникума, другими локальными нормативными актами.

1.4 Студенческое общежитие ГБПОУ АО «ПИТ» предназначается для проживания в нём иногородних студентов очной и заочной форм обучения, слушателей отделения дополнительного образования в период обучения. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора техникума.

**II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1 Заселение в общежитие производится на основании приказа директора техникума на заселение(далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется администрацией техникума на основании личных заявлений обучающихся.

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ АО
«Пинежский индустриальный техникум»
Н.П.Олькина
"24" сентября 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ АО «ПИНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образование Российской Федерации», Уставом техникума, другими локальными нормативными актами.

1.4 Студенческое общежитие ГБПОУ АО «ПИТ» предназначается для проживания в нём иногородних студентов очной и заочной форм обучения, слушателей отделения дополнительного образования в период обучения. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора техникума.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Заселение в общежитие производится на основании приказа директора техникума на заселение(далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется администрацией техникума на основании личных заявлений обучающихся.

2.2. Студенты заселяются в общежитие на весь срок обучения, по окончании которого обязаны сдать комнату заведующему общежитием согласно описи.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора техникума и договора найма жилого помещения, направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользованием постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется по студенческим билетам установленного образца. Категорически запрещается передача студенческого билета другому лицу.

3.2. Нахождение посторонних лиц в общежитии не допускается.

3.3. Близкие родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией общежития, при наличии заявления.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.5. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора техникума.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- своевременно обращаться к администрации общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;
- возмещать причинённый материальный ущерб в установленном порядке при порче материальных ценностей общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией техникума, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, а именно: приходить в общежитие до 23.00 часов (несовершеннолетние до 22.00 часов), за исключением работающих (при наличии заявления установленного образца), прибывающих железнодорожным транспортом, авиатранспортом или автотранспортом пригородного и междугороднего сообщения;
- при отсутствии в выходные, праздничные дни и каникулярный период собственноручно написать заявление на период отсутствия с указанием адреса и сроков пребывания, для несовершеннолетних еще указывается номер телефона к кому он выписывается с разрешения законных представителей;
- сдавать ключ от комнаты на вахту при выходе из здания. обеспечивать тишину и покой в здании с 22.00 до 07.00 часов.
- бережно относится к имуществу: обеспечить чистоту и сохранность стен, дверей, электрических плит, сантехнического оборудования, сохранность ключей, окон;

при возникновении аварийных ситуаций (неисправности трубопровода, замыкания или отключения электроснабжения, возгораний, задымлений и др.) немедленно сообщить о них работникам общежития;

- при выезде из общежития сдать постельные принадлежности в бельевую общежития, произвести уборку комнаты, сдать имущество заведующему общежития или коменданту, ключ от комнаты сдать на вахту общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией техникума и общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества техникума не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при уходе последним из комнаты закрыть окна, дверь, выключить все электроприборы и освещение.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- проносить в здание и на территорию техникума различные виды оружия (огнестрельного, газового, холодного и т.д.), его муляжи, опасные предметы, взрывчатые, ядовитые и т.п. вещества;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утвержденном списке;
- курить в комнатах, крыльце и территории общежития;
- категорически запрещается пронос и распитие спиртных напитков, появление общежитии в нетрезвом состоянии, а так же хранить, употреблять и продавать наркотические и токсические вещества;
- оставлять на ночь посторонних лиц;
- наклеивать, прикалывать на стены расписания, иллюстрации, открытки, плакаты;

- содержать в комнатах любых животных;
- громкое пение и включение радио, телевизора на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- пользоваться служебным телефоном для личных разговоров;
- самостоятельно врезать замки в двери комнат;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.

4.4 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения в техникуме. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

4.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 по представлению администрации студенческого общежития и по решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия и наложены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета общежития, объяснения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска. Отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть получено письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет его мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, но не более семи дней со дня представления руководителю техникума мотивированного мнения обучающегося в письменной форме.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до сведения обучающегося по подпись, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в общежитии по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

4.11. Если в течении года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Руководитель техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета общежития.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организации внеурочной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурной работы.

5.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающимся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселение в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельным принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- укомплектовывать штат работников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений в студенческом общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VI. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя техникума.
- 6.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами;
 - смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- охрану и антитеррористическую защищенность общежития;
- пожарную и электробезопасность;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решением совета общежития и администрации общежития.

VIII. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

Согласовано

на собрании общежития

Протокол № 2 от 15.09.2011 г.