

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ АО «Пинежский индустриальный техникум»)



Директор ГБПОУ АО «ПИТ»

Н.П. Олькина

«25» *декабря* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
В ГБПОУ АО «ПИНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, руководителем над учебно-воспитательной работой группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2 Работа руководителя учебной группы призвана способствовать адаптации студентов техникума к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3 Руководитель учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4 Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности руководителя учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в техникуме.

1.5 В своей деятельности руководитель учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом техникума и настоящим Положением.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели руководителя учебной группы:

2.1.1 Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме;

2.1.2 Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2 Основные задачи руководителя учебной группы:

2.2.1 Участие в удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах;

2.2.2 Формирование у студентов адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, интеграции личности в национальную и мировую культуру;

2.2.3 Формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4 Создание организованного сплоченного коллектива.

## III. СТРУКТУРА

3.1 Подбор кандидатур руководителей учебных групп осуществляется руководством техникума.

3.2 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей руководителя учебной группы производится приказом директора техникума на учебный год.

3.3 Контроль над работой руководителя учебной группы осуществляют ответственный за воспитательную работу.

3.4 Основными требованиями к личности руководителя учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5 Содействие в работе руководителя учебной группы оказывает выбранный группой студентов, староста группы.

3.6 Свою работу руководитель учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы техникума.

3.7 Руководитель учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

- 3.7.1 Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания;
- 3.7.2 Нравственное и эстетическое воспитание;
- 3.7.3 Формирование гуманистического мировоззрения;
- 3.7.4 Развитие навыков здорового образа жизни;
- 3.7.5 Формирование профессионально-творческого начала личности.

#### IV. ФУНКЦИИ

- 4.1 Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.
- 4.2 Оказание помощи активу группы в организации конкурсов по предметам и те, в клубы по интересам, художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.
- 4.3 Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.
- 4.4 Выявление причины неуспеваемости студентов, организация оказания им действенной помощи.
- 4.5 Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.
- 4.6 Поддерживание постоянной связи с родителями.
- 4.7 Посещение учебных занятий группы, общежития, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на экзаменах своей группы (в соответствии с приказом).
- 4.8 Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов промежуточной аттестации, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин.
- 4.9 Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц классных часов.
- 4.10 Оформление необходимой документации:
- 4.11 Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости в журнале и бланке;
- 4.12 Контролирование ведения зачетных книжек;
- 4.13 Заполнение журнала учебных занятий;
- 4.14 Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр, за год;
- 4.15 Составление характеристики на студентов.

- 4.16 Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса, повышение своей квалификации как педагога-воспитателя.
- 4.17 Участие в профориентационной работе, проводимой в техникуме.
- 4.18 Поддерживание связи с выпускниками, содействие в их трудоустройстве.
- 4.19 Организация и контролирование дежурства учебной группы по техникуму.

## V. ПРАВА

5 Руководитель учебной группы имеет право:

- 5.1 Руководствуясь Программой воспитательной работы в техникуме, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.
- 5.2 Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
- 5.3 Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- 5.4 Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.
- 5.5 Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации техникума, библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.
- 5.6 Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией техникума.
- 5.7 Участвовать на всех уровнях деятельности администрации техникума в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

5.8 Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9 Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе техникума.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ

6 Руководитель учебной группы обязан:

6.1 Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом техникума, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральными Законами Российской Федерации: «Об образовании», Федеральными Законами «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

6.2 Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3 Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4 Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5 Развивать традиции техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.6 Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7 Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8 Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.9 Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.

6.10 Вести установленные в техникуме документацию учебной группы.

6.11 Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы техникума на учебный год.

## VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Руководитель учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом техникума.

7.2 Планирование работы руководителя учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3 Проверка работы руководителей учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется ответственной за воспитательную работу.

7.4 Отчеты о работе руководителей учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения техникума.

7.5 Совместно с администрацией руководитель учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:

7.5.1 Обсуждение итогов аттестации;

7.5.2 Предоставление кандидатур студентов к установленным в техникуме формам поощрения или административного воздействия;

7.5.3 Отчисление, перевод студентов на другие профессии;

7.5.4 Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

7.5.5 Перевод на индивидуальный график обучения.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Руководитель учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения студентов к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

8.2 В конце каждого семестра руководитель учебной группы должен представить отчет о проделанной в течение семестра работе.

8.3 Критерием эффективности работы руководителя учебной группы является уровень показателей группы по:

8.3.1 Успеваемости;

8.3.2 Учебной дисциплине;

8.3.3 Участию в общественной жизни группы и техникума.

8.4 За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе по представлению ответственной за воспитательную работу руководитель учебной группы может быть представлен к установленным в техникуме формам поощрения.

Рассмотрено на заседании методического объединения  
Протокол от 22.12.2020г.