

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И УСЛОВИЯХ
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ АО «ПИНЕЖСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом от 14.06.2013 №464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ АО «Пинежский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ АО «ПИТ»).

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перевод обучающихся в ГБПОУ АО «ПИТ»

1.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

1.2. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

1.3. Перевод в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые обучающийся претендует (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, определяется как разница между

контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, администрация техникума имеет право предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

Количество платных и бюджетных вакантных мест размещается на сайте техникума и регулярно обновляется.

1.4. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения предоставленной справки об обучении, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На оснований представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

1.6. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель техникума издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на профессию, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

1.7. Если зачисляемый в техникум обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин, междисциплинарным курсам), учебной или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

1.8. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, в техникум осуществляется на ту же профессию, по которой он обучается в исходном образовательном учреждении, при наличии вакантных мест, после предоставления справки-выписки итоговых или текущих оценок. Перевод на другие программы подготовки квалифицированных рабочих невозможен.

2. Перевод обучающихся из ГБПОУ АО «ПИТ»

2.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит заместитель директора по учебно-производственной работе) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», на основании приказа общий отдел выдает обучающемуся академическую справку и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ГБПОУ АО «ПИТ». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка.

2.3. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из ГБПОУ АО «ПИТ» производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода, завизированного заместителем директора по учебной работе и печатью принимающего учебного заведения, или справки принимающего учебного заведения.

3. Перевод обучающихся внутри техникума

3.1. Перевод обучающегося с одной профессии на другую профессию производится по его личному заявлению. Перевод может осуществляться в течение учебного года. Перевод обучающегося с одной профессии на другую производится по личному заявлению обучающегося с согласия родителей.

3.2. Не допускается перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность.

3.3. При переводе обучающегося с полным возмещением затрат, на другую профессию, оплата, произведенная при обучении по предыдущей профессии, засчитывается в качестве оплаты на новой профессии.

3.4. При положительном решении вопроса издается приказ техникума о переводе обучающегося с одной профессии на другую. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося _____ профессии, группы _____ на профессию _____ и зачислить на _____ курс, в группу». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий (ученический) билет, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую профессию и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.2. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в техникум в порядке, определенном разделом 2, пунктом 1.3.

3.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если обучающийся обучался на бюджетной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, нет, то он может быть зачислен на обучение с полным возмещением затрат.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из техникума, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и профессию.

1. Техникум в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.
2. При восстановлении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении часов в учебных планах и программах.
3. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет. В случае утери студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.4. Восстановления на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в разделе 3, п. 3 настоящего положения.

3.5. В личные дела обучающихся, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным п.4.2,4.3.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Если с обучающимся или родителями, (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы.

4.6. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

4.9. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии постановления суда, вступившего в законную силу.

4.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.11. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится с полным возмещением затрат, при неоплате за обучение в установленные сроки.

4.12. При отчислении обучающегося из техникума ему выдается академическая справка по форме, установленной техникумом (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в личном деле его копии, заверенной директором техникума. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет и оформленный обходной лист.

4.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение).