

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум»**

**(ГБПОУ АО «Пинежский индустриальный техникум)**

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области

«Пинежский индустриальный техникум» по противодействию коррупции на 2021—2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| І. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Определение должностных лиц, ответственных за:   1. Профилактику коррупционных правонарушений в учреждении; 2. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3. Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее- предупреждение коррупции при осуществлении закупок) | До 1 декабря  2021г.  (либо при смене ответственного в течение срока действия плана) | Директор  Олькина Н.П. |
| 1.2. | Доведение до сведения коллектива техникума плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ АО «ПИТ» на 2021-2024 годы путем размещения на сайте техникума. | До 1 декабря  2021г. | Директор  Олькина Н.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет». | В течение срока действия  Плана | Директор  Олькина Н.П.. |
| 1.4. | Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов, о поступивших уведомлениях работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Не позднее  1 рабочего дня  с даты поступления такого уведомления | Директор  Олькина Н.П. |
| 1.5. | Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его  возникновения | По факту поступления | Директор  Олькина Н.П. |
| 1.6. | Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупционных факторов в закупочную документацию | В течение срока действия Плана | Директор  Олькина Н.П. |
| 1.7. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников техникума | В течение  срока действия  Плана | Главный бухгалтер Сивкова О.Г. |
| 1.8. | Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков | В течение  срока действия  Плана | Главный  бухгалтер  Сивкова О.Г. |
| 1.9. | Проведение внутреннего контроля за целевым использованием имущества | В течение  срока действия  Плана | Главный  бухгалтер  Сивкова О.Г. |
| 1.10. | Сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении  закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России | Ежегодно  до1 июня | Главный  бухгалтер  Сивкова О.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе с педагогическими работниками | | | |
| 2.1. | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым  В учреждении кодексом профессиональной этики | В день поступления  На работу | Инспектор по кадрам Рослякова С.М. |
| 2.2. | Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции, в том числе с положениями: |  |  |
| -Национального плана противодействия коррупции на 2021—2024годы, утвержденного  Указом Президента Российской Федерацииот16августа2021г.№478 | IV квартал  2021года | Директор  Олькина Н.П. |
| -областного закона от 26 ноября 2008 года №626-31-O3 «О противодействии коррупции  в Архангельской области» | Не позднее 7 дней  со дня поступления на работу | Инспектор по кадрам Рослякова С.М. |
| 2.3. | Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных  Работников учреждения:   1. Обучение на базе AO ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее — ПП и ПK), в которые включены модули антикоррупционного содержания; 2. Ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация анти коррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПK в AO ИОО; 3. Обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПK анти коррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме). | В сроки,  согласованные  с AO ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПK антикоррупционной направленности | Директор  Олькина Н.П. |
| 2.4. | Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение  задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры | Постоянно | Заместитель директора по УПР  Маслова Н.В. |
| 2.5. | Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников  учреждения, в том числе по формированию:  - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи  с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года)  - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года). | Ежегодно в течение  срока действия плана  Октябрь, Май  Апрель | Заместитель директора по УПР  Маслова Н.В. |
| 2.6. | Семинары для педагогических работников в рамках педагогического и методического советов на тему: «Меры профилактики по противодействию коррупции» | В течение  срока действия  Плана | Заместитель директора по УПР  Маслова Н.В. |
| 2.7. | Проверка знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе тестирование работников учреждения (не реже одного раза в год). | В течение  срока действия  Плана | Заместитель директора по УПР  Маслова Н.В. |
| III. Мероприятия с обучающимися техникума, а также их законными представителями | | | |
| 3.1. | Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися учреждения и их родителями (законными представителями) | В течение  срока действия  Плана  сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе  Мохнаткина О.Л. |
| 3.2 | Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы, дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними) | Ежегодно в течение  срока действия плана  декабрь-февраль | Заместитель директора по воспитательной работе  Мохнаткина О.Л. |
| 3.3 | Проведение на базе техникума мероприятий, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленные на правовое просвещение обучающихся техникума | Ежегодно в течение  срока действия плана  ноябрь-декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе  Мохнаткина О.Л. |
| 3.4. | Проведение конкурса плакатов на тему: «Я против коррупции!» для обучающихся техникума. | Ежегодно в течение  срока действия плана  апрель | Заместитель директора по воспитательной работе  Мохнаткина О.Л. |