

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ АО «ПИНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ГБПОУ АО «ПИТ», локальными нормативными актами.

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ АО «ПИТ» предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения. Техникум предоставляет нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения места в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального Закона от

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Далее места в общежитии распределяются среди нуждающихся обучающихся, имеющих регистрацию на территории Архангельской области.

Оставшиеся свободные места распределяются между обучающимися пригородных территорий. При недостатке свободных мест для данной категории используется ранжирование в соответствии с предоставленными справками о среднедушевом доходе семьи.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГБПОУ АО «ПИТ» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ АО «ПИТ» в качестве структурного подразделения и содержится за счёт бюджетных средств, выделяемых ГБПОУ АО «ПИТ», платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев установленных действующим законодательством (медпункт, изоляторы), не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся - студентов местами в общежитии по установленным стандартным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и студенческого совета общежития или другого уполномоченного представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию

материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 1).

1.7. Проживающие в общежитии и администрация колледжа на добровольной основе с обоюдного согласия сторон могут заключить дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг к Договору найма жилого помещения (приложение 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате в течение всего срока обучения в учебном заведении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 3);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием, инвентарём общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к содержанию помещений, оборудования и инвентаря общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключённого с администрацией Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительных соглашений к нему;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым Договором.

2.3. Проживающие в общежитии могут участвовать на добровольной основе по предложению студенческого совета общежития во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению косметического ремонта занимаемых жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом.

3.2. Администрация ГБПОУ АО «ПИТ» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии техникума;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство и организацию работы обслуживающего персонала общежития;
- заселение студентов в общежитие по приказу директора техникума;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации ГБПОУ АО «ПИТ» о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение с проживающими инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам проживания в общежитии;
- принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ АО «ПИТ» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из : одной комнаты в другую;

Комендант общежития совместно со Студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ АО «ПИТ». Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается Договор найма жилого помещения в общежитии техникуме в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами с учётом мнения студенческого совета техникума в общежития,

4.4. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа доокончания ими обучения в ОУ, инвалиды I и II группы и другие лица, указанные в части 5 ст. 36 Федерального Закона Об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.12.

4.5. Проживающие в общежитии и администрация техникума на добровольной основе, с обоюдного согласия сторон могут заключить дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг к Договору найма жилого помещения (приложение 2).

4.6. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

4.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

4.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (Студсовет), представляющий интересы студентов, Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению

общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом Совете общежития ГБПОУ АО «ПИТ».

Договор найма

Жилого помещения в студенческом общежитии для обучающихся
п. Пинега

201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Пинежский индустриальный техникум» в лице директора Олькиной Натальи Петровны действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодатель** и обучающийся(его) _____ именуемый в дальнейшем **Наниматель**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в общежитии, находящемуся по адресу п.Пинега ул.Кудрина д.106, для временного проживания в нем.
- 2.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в тех. паспорте жилого помещения.
- 2.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- а) на использование жилого помещения для проживания;
 - б) на пользование общим имуществом общежития;
 - в) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;
 - б) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - в) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в нем;
 - г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
 - д) участвовать в текущем ремонте жилого помещения;
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается:
- е) своевременно вносить плату за жилое помещение;
 - ж) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - з) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю;
 - и) возмещать Наймодателю убытки от повреждения оборудования и помещений, произошедших по вине Нанимателя;
 - к) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения Правил проживания в общежитии, законных интересов соседей, требований пожарной безопасности и иных требований законодательства;
 - л) при выезде на время каникул, освобождении жилого помещения по окончании обучения, сдать жилое помещение Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате;
 - м) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- б) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2. Наймодатель обязан:

- а) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно – гигиеническим и иным требованиям;
 - б) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта и реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 суток до начала работ;
 - в) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - а) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более 2-х месяцев;
 - б) разрушения или повреждения помещения Нанимателем;
 - в) систематического нарушения прав и интересов соседей, нарушения Правил проживания в общежитии ГБПОУ АО «ПИТ»;
 - г) использование жилого помещения не по назначению.
4. Действие настоящего Договора прекращается с окончанием срока обучения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном законодательством РФ. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами с учетом мнения совета обучающихся училища и общежития.
2. От платы за проживание в общежитии освобождаются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ, инвалиды 1 и 2 группы и другие лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального Закона «Об образовании РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12г.
3. В плату обучающихся за проживание включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:
 - отопление;
 - освещение по нормам СанПиН;
 - холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
 - пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, комнатами отдыха;
 - пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
 - обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
 - уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
 - санобработка мест общего пользования;
 - охрана.
4. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно – кассовой техники в бухгалтерии ОУ.
5. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция)
6. Плата за проживание в общежитии взимается при заселении за 1 семестр (4 месяца) и 2-ой семестр (6 месяцев). Плата за летние каникулы (июль, август) производится с учетом фактических расходов.

6. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель:	Наниматель:
п. Пинега, ул. Первомайская, д.111 ГБПОУ «ПИТ» Тел/факс 8 (81856) 42231 pinpu8@atnet.ru	ф.и.о. _____
ИНН <u>2919001702</u>	паспорт: серия _____ № _____
КПП <u>291901001</u>	_____
Расчетный счет <u>40601810600001000001</u>	_____
Лицевой счет <u>20246Ч04320</u>	_____
Наименование банка: Отделение Архангельск г. Архангельск БИК банка: <u>041117001</u>	-
Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (л/с 20246Ч04320) ОГРН 1022901443069 ОКПО 02506637 ОКАТО 11248827000 ОКТМО 11648427	дата выдачи «__» _____ 20____ г. дата подписи договора

ОКВЭД 80.222

_____20_____Г

Директор _____ / Олькина
Н.П.

_____Г
подпись нанимателя

М.п.

**Дополнительное соглашение
на оказание дополнительных услуг к договору найма №**

п. Пинега «__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пинежский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ директора Олькиной Натальи Петровны действующего на основании Положения о студенческом общежитии и _____ потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель, в связи с проживанием в жилом помещении в комнате № _____ по адресу: п. предоставляем Проживающему исключительно по его желанию следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

1.2. Право пользования собственными энергоёмкими электроприборами в соответствии с правилами противопожарной безопасности – 00 рублей в месяц;

1.4. Стирка личного носильного белья - _____ рублей за одну стирку.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными ГБПОУ АО «ПИТ» расценками. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по училищу, согласованным с советом обучающихся техникума, советом общежития в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития

2.2.2. При появлении неисправности информировать Исполнителя незамедлительно.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц 201- /201- учебного года установлена Советом техникума на момент заключения Соглашения.

3.2. Стоимость доп. услуг в каждом последующем семестре устанавливается Советом техникума с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость доп. услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за доп. услуги вносится в кассус выдачей кассового чека (квитанции).

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок расторжения Соглашения

5.1. В случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Проживающего, Исполнитель возвращает остаточную на момент расторжения договора сумму от стоимости, внесенную Проживающим за предоставление дополнительных услуг в текущем семестре.

6. Вступление Соглашения в силу и его сроки

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «__» _____ 201__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Соглашению является внесение платы за предоставление дополнительных услуг на расчетный счет либо непосредственно в кассу колледжа.

7. Дополнительные условия.

7.1. Все изменения условий Соглашения в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору найма и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс – мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Соглашения либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Соглашения в целом.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p>исполнитель: п.Пинега, ул.Первомайская,д.111 ГБПОУ «ПИТ» Тел/факс 8 (81856) 42231 pinpu8@atnet.ru</p>	<p>потребитель:</p>
<p>ИНН <u>2919001702</u></p> <p>КПП <u>291901001</u></p> <p>Расчетный счет <u>40601810600001000001</u> Лицевой счет <u>20246Ч04320</u></p> <p>Наименование банка: Отделение Архангельск г. Архангельск БИК банка: <u>041117001</u></p> <p>Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (л/с 20246Ч04320) ОГРН 1022901443069 ОКПО 02506637 ОКАТО 11248827000 ОКТМО 11648427 ОКВЭД 80.222</p> <p>М.п. Директор _____</p> <p> Олькина Н.П.</p>	<p>ф.и.о.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>дата подписи договора</p> <p>_____ 20__ г</p> <p>_____</p> <p>подпись нанимателя</p>